

制造工厂病毒性传染病防控措施 实施指导建议

本指导建议从基本防控、重点区域防控、业务流程运行环节防控等7个方面提出生产类制造工厂的病毒性传染病防控措施实施指导建议，供全市生产类制造业企业参照。

一、基本防控措施

1. 识别各项业务流程中存在的人員之間直接，或間接的接觸傳染風險，採取針對性的消毒和隔斷措施；
2. 制定各个崗位針對病毒傳染的防護用品穿戴標準、使用方法，並確保各崗位員工掌握；
3. 明確各生產班次運行時間內的體溫測試、消毒的措施、頻次、方式、地點、區域、部位的具體要求；
4. 規範預防期內員工從入廠至離廠期間，包括個人衛生清理在內的行為標準；
5. 制定並明確標示，出現疑似發病事件而採取的緊急措施的實施流程，各流程環節所需物品的種類、數量以及使用方法。確保各環節人員知曉並掌握使用方法；
6. 标识共同物品，严格区分岗位间共用物品、群体通用物品，生活福利公用设施、用品，有针对性规范好使用和管理标准。

二、重点区域防控要点

1. 办公场所和生产现场

- 1) 保持办公场所、生产现场空气流通。保证空调系统或排气扇运转正常，即时清洗空调滤网，即时开窗通风换气；
- 2) 缩小岗位人员业务活动范围，尽量使用电讯设备设施和目标看板，进行业务沟通；
- 3) 建立各部门、区域业务和工作信息中心，统一调度传递指令和反馈信息；
- 4) 物品定置管理按消毒时间及频次划分区域；
- 5) 重点对座机、电脑键盘、各类门把手、能源设施启动开关等，人员接触性传播区域做好即时消毒；
- 6) 要求人员之间接触警示区距离为1.5米，岗位间尽可能避免员工面对面操作。对无法避免的相向操作的岗位，要通过防护穿戴、操作标准，以及监督提醒等措施加以控制；
- 7) 取消办公区域、生产岗位现场所有生活垃圾暂存容器，统一规定各类垃圾暂存场地，并即时清理。

2. 食堂及茶水间

- 1) 延长员工就餐时间，保证员工分批分散就餐，保证每批就餐人数达到就餐人员安全距离1.5米的密度要求；
- 2) 应统一员工就餐方向，避免圆桌和对桌就餐；
- 3) 所有餐食饮品独立包装，取消公共区域自助添盛；
- 4) 所有餐具统一由专人分发，取消自行领取；
- 5) 茶水间、食堂准备消毒设施，对饮水机、咖啡机、电磁炉等公用设施做好随时用，随时消毒；
- 6) 有条件企业可考虑对公用福利设施采取影像监控，也可

采取使用登记记录的方法，便于紧急情况发生时，采取风险隐患排查；

7) 茶水间、食品存放区不允许有垃圾暂存，保持与垃圾隔断。食堂内垃圾必须随时清净。

3. 员工更衣室及淋浴室

1) 员工更衣及淋浴分批分散，避免产生拥挤；
2) 更衣及淋浴室内不得留存任何个人遗弃物品。在员工更衣或淋浴之后进行消毒和通风；

3) 要求员工清理更衣箱内多年积沉物品，予以清理，避免出现发霉和腐蚀；

4) 员工工装需经实施消毒措施后，入箱内保存；

5) 易腐性物品，如食物不得带入员工更衣室；

6) 工厂应根据本工厂实际情况，有针对性采取其他措施，例如，工装不允许穿出厂房外，生活服饰不得进入厂房。

4. 洗手间及水房

1) 确保洗手间及水房设施完好，针对正在修缮的设施，以及废弃下水通路排查其是否存在连通，采取措施后加封；

2) 要准备足够的洗手液及相应的卫生、消毒用品，保证水龙头等供水设施正常工作；

3) 保持洗手间的通风，保证冲水设施完好，如厕垃圾及时清理。增加清扫消毒频次。

5. 员工休息区

1) 在疫情防控期内，员工工间休息尽量避免采取集中区域

的形式，要求员工各自独立在本工位休息，杜绝随意走动、交流；

2) 如果条件不允许，可通过分批分散形式休息，减少区域内人员密度。员工间接触至少保持1米距离。避免进行礼节性接触，如握手、递烟、倒水等；

3) 确保员工休息区等共用的空间通风良好，要求员工不得留有个人物品，并做到即时清扫，定时消毒；

4) 严禁易腐蚀和易挥发性物品进入员工共同空间。

6. 其他员工聚集区

1) 员工乘坐交通工具时全程佩戴医用外科口罩或N95口罩；

2) 工厂内部便利售货点应采取窗口方式售货，禁止员工入内自主选购。同时，便利购货点内，卫生及消毒措施标准符合相关食品防疫标准；

3) 自动售货机边应备有消毒制剂，要求员工即时消毒；

4) 控制吸烟区人群密度。厂内吸烟区须划定周围界限，没界限进行消毒处理，禁止将易燃性消毒制剂带入吸烟区，预防火情；出入吸烟区要进行消毒；

5) 疫情防控期禁止外来人员进入员工聚集区。

三、主要业务流程运行环节防控要点

1. 物资周转流程。

1) 所有物流交接避免人员直接接触，应使用相应的物流器具。严格遵守先交后接流程，交和接之间留有停顿时间，避免交接人员近距离接触；

2) 外来物品的交接应在交接地点划定明确的界限，作预防

标识线，确保进入线内的物品得到相应的消毒处理，或确认物品安全；

3) 交付物品应与顾客接收方，或物流代理方明确交接责任界限，保证越过交付线前物品的安全；

4) 监视并保证储存物品消毒实施频次及安全状态。

2. 业务单据传递流程。

1) 划定明确的各类业务外来人员的止步线，与外来人员业务交流后应在止步线内进行相应的消毒，或自身安全确认，再进入办公区或生产现场；

2) 所有纸质文件、单据的交接与物品周转流程一样，在交接处固定放置文件框，便于交与接过程中的纸质文件的投放、接取；

3) 外来邮件在越过止步线之前确认安全，或进行相应的清洁、消毒。

3. 管理信息交流。

1) 取消所有人员集中方式的会议，改用视频和电话会议，或使用板报通报信息；

2) 确保与防疫中心及相关专业咨询机构的信息沟通，便于及时获得专业的、最新的病毒防范的标准、方法等信息；

3) 确保顾客需求信息、内部实际产能信息、供应资源信息和内部物资储备信息的准确，有效平衡生产计划，确定生产经营运行所需的预防用品的消耗量；

4) 整理每日预防工作所有记录信息，形成各类岗位相对固

定接触交流连系网络，以便于发生紧急情况时采取隔断性措施。

四、传染及控制信息收集传递措施

1. 持续记录员工之间，员工与外来人员工作、业务接触日记录；
2. 严格履行员工出入，以及外来人员到访登记制度；
3. 制定实施预防期内员工离厂后接触人群报备制度；
4. 每日预防消耗品实际消耗和补充需求信息统计上报，做好日盘点记录；
5. 共用物品使用登记记录，员工定期体温测试记录，各区域清洁、消毒记录。

五、感染事件紧急措施

1. 明示各个区域紧急事件负责人及联系方式，确保员工有发热、发烧等情况，在发现第一时间通知区域负责人；
2. 规划并明确各区域通向疑似发病员工隔离区路线；
3. 及时调取疑似发病人员行为轨迹，接触人、物、区域的信息记录，划定风险范围。隔离频繁接触人员和物品，确认风险程度采取措施，或重新消毒；
4. 当疑似发病员工被医疗机构确认为感染患者时，第一时间向防疫机构提供该员工离厂接触人群报备。
5. 当厂外感染者与员工有接触时，同样通过记录追溯，划定厂内员工风险范围。

六、防护设施及用品保障措施

1. 在工厂内部明显处设置“疫情预防”信息目标板，及时

通报并更新信息；

2. 员工防护用品，以及消毒器械、方式、制剂需经专业人员或机构确认有效性；
3. 建立防护消毒用品采购货源渠道，并保持与供应商之间信息沟通，确保所需物品供应及时不间断；
4. 设置发病人员隔离间，以及风险物品存放消毒区，准备担架等救助工具；
5. 保证疑似感染紧急措施各流程环节所需物品充足；
6. 厂里易燃、易挥发性消毒制剂的安全存放，其他防护性用品的期效管控。

七、防控措施管理保证措施

1. 建立防控工作汇报机制，明确各层级岗位人员的责任和具体任务；
2. 防控信息统计记录、体测和消毒执行、防护物品清点和发放、紧急事件实施、与防疫机关及医院联系等责任和具体任务落实具体人员；
3. 对紧急事件处置措施人员进行培训和训练，通过模拟实战性考评，具备应急、救助和自保能力；
4. 最高管理层应即时取得最新信息，保证各项防护措施实效性落实，并不断完善，实现彻底隔离病毒传播的目标。

联系人： 周世丹 13904111218 WeChat: Steven-Shidan