

制造工厂病毒性传染防控措施 实施指导建议

本指导建议从基本防控、重点区域防控、业务流程运行环节防控等7个方面提出生产类制造工厂的病毒性传染防控措施实施指导建议，供全市生产类制造业企业参照。

一、基本防控措施

1. 识别各项业务流程中存在的人员之间直接，或间接的接触传染风险，采取针对性的消毒和隔断措施；

2. 制定各个岗位针对病毒传染的防护用品穿戴标准、使用方法，并确保各岗位员工掌握；

3. 明确各生产班次运行时间内的体温测试、消毒的措施、频次、方式、地点、区域、部位的具体要求；

4. 规范预防期内员工从入厂至离厂期间，包括个人卫生清理在内的行为标准；

5. 制定并明确标示，出现疑似发病事件而采取的紧急措施的实施流程，各流程环节所需物品的种类、数量以及使用方法。确保各环节人员知晓并掌握使用方法；

6. 标识共同物品，严格区分岗位间共用物品、群体通用物品，生活福利公用设施、用品，有针对性规范好使用和管理标准。

二、重点区域防控要点

1. 办公场所和生产现场

1) 保持办公场所、生产现场空气流通。保证空调系统或排气扇运转正常，即时清洗空调滤网，即时开窗通风换气；

2) 缩小岗位人员业务活动范围，尽量使用电讯设备设施和目标看板，进行业务沟通；

3) 建立各部门、区域业务和工作信息中心，统一调度传递指令和反馈信息；

4) 物品定置管理按消毒时间及频次划分区域；

5) 重点对座机、电脑键盘、各类门把手、能源设施启动开关等，人员接触性传播区域做好即时消毒；

6) 要求人员之间接触警示区距离为1.5米，岗位间尽可能避免员工面对面操作。对无法避免的相向操作的岗位，要通过防护穿戴、操作标准，以及监督提醒等措施加以控制；

7) 取消办公区域、生产岗位现场所有生活垃圾暂存容器，统一规定各类垃圾暂存场地，并即时清理。

2. 食堂及茶水间

1) 延长员工就餐时间，保证员工分批分散就餐，保证每批就餐人数达到就餐人员安全距离1.5米的密度要求；

2) 应统一员工就餐方向，避免圆桌和对桌就餐；

3) 所有餐食饮品独立包装，取消公共区域自助添盛；

4) 所有餐具统一由专人分发，取消自行领取；

5) 茶水间、食堂准备消毒设施，对饮水机、咖啡机、电磁炉等公用设施做好随时用，随时消毒；

6) 有条件企业可考虑对公用福利设施采取影像监控，也可

采取使用登记记录的方法，便于紧急情况发生时，采取风险隐患排查；

7) 茶水间、食品存放区不允许有垃圾暂存，保持与垃圾隔断。食堂内垃圾必须随时清净。

3. 员工更衣室及淋浴室

1) 员工更衣及淋浴分批分散，避免产生拥挤；

2) 更衣及淋浴室不得留存任何个人遗弃物品。在员工更衣或淋浴之后进行消毒和通风；

3) 要求员工清理更衣箱内多年积沉物品，予以清理，避免出现发酶和腐蚀；

4) 员工工装需经实施消毒措施后，入箱内保存；

5) 易腐性物品，如食物不得带入员工更衣室；

6) 工厂应根据本工厂实际情况，有针对性采取其他措施，例如，工装不允许穿出厂外，生活服饰不得进入厂房。

4. 洗手间及水房

1) 确保洗手间及水房设施完好，针对正在修缮的设施，以及废弃下水通路排查其是否存在连通，采取措施后加封；

2) 要准备足够的洗手液及相应的卫生、消毒用品，保证水龙头等供水设施正常工作；

3) 保持洗手间的通风，保证冲水设施完好，如厕垃圾及时清理。增加清扫消毒频次。

5. 员工休息区

1) 在疫情防控期内，员工工间休息尽量避免采取集中区域

的形式，要求员工各自独立在本工位休息，杜绝随意走动、交流；

2) 如果条件不允许，可通过分批分散形式休息，减少区域内人员密度。员工间接触至少保持1米距离。避免进行礼节性接触，如握手、递烟、倒水等；

3) 确保员工休息区等共用的空间通风良好，要求员工不得留有个人物品，并做到即时清扫，定时消毒；

4) 严禁易腐蚀和易挥发性物品进入员工共同空间。

6. 其他员工聚集区

1) 员工乘坐交通工具时全程佩戴医用外科口罩或N95口罩；

2) 工厂内部便利售货点应采取窗口方式售货，禁止员工入内自主选购。同时，便利购货点内，卫生及消毒措施标准符合相关食品防疫标准；

3) 自动售货机边应备有消毒制剂，要求员工即时消毒；

4) 控制吸烟区人群密度。厂内吸烟区须划定周围界限，没界限进行消毒处理，禁止将易燃性消毒制剂带入吸烟区，预防火情；出入吸烟区要进行消毒；

5) 疫情防控期禁止外来人员进入员工聚集区。

三、主要业务流程运行环节防控要点

1. 物资周转流程。

1) 所有物流交接避免人员直接接触，应使用相应的物流器具。严格遵守先交后接流程，交和接之间留有停顿时间，避免交接人员近距离接触；

2) 外来物品的交接应在交接地点划定明确的界限，作预防

标识线，确保进入线内的物品得到相应的消毒处理，或确认物品安全；

3) 交付物品应与顾客接收方，或物流代理方明确交接责任界限，保证越过交付线前物品的安全；

4) 监视并保证储存物品消毒实施频次及安全状态。

2. 业务单据传递流程。

1) 划定明确的各类业务外来人员的止步线，与外来人员业务交流后应在止步线内进行相应的消毒，或自身安全确认，再进入办公区或生产现场；

2) 所有纸质文件、单据的交接与物品周转流程一样，在交接处固定放置文件框，便于交与接过程中的纸质文件的投放、接取；

3) 外来邮件在越过止步线之前确认安全，或进行相应的清洁、消毒。

3. 管理信息交流。

1) 取消所有人员集中方式的会议，改用视频和电话会议，或使用板报通报信息；

2) 确保与防疫中心及相关专业咨询机构的信息沟通，便于及时获得专业的、最新的病毒防范的标准、方法等信息；

3) 确保顾客需求信息、内部实际产能信息、供应资源信息和内部物资储备信息的准确，有效平衡生产计划，确定生产经营运行所需的预防用品的消耗量；

4) 整理每日预防工作所有记录信息，形成各类岗位相对固

定接触交流连系网络，以便于发生紧急情况时采取隔断性措施。

四、传染及控制信息收集传递措施

1. 持续记录员工之间，员工与外来人员工作、业务接触日记录；

2. 严格履行员工出入，以及外来人员到访登记制度；

3. 制定实施预防期内员工离厂后接触人群报备制度；

4. 每日预防消耗品实际消耗和补充需求信息统计上报，做好日盘点记录；

5. 共用物品使用登记记录，员工定期体温测试记录，各区域清洁、消毒记录。

五、感染事件紧急措施

1. 明示各个区域紧急事件负责人及联系方式，确保员工有发热、发烧等情况，在发现第一时间通知区域负责人；

2. 规划并明确各区域通向疑似发病员工隔离区路线；

3. 及时调取疑似发病人员行为轨迹，接触人、物、区域的信息记录，划定风险范围。隔离频繁接触人员和物品，确认风险程度采取措施，或重新消毒；

4. 当疑似发病员工被医疗机构确认为感染患者时，第一时间向防疫机构提供该员工离厂接触人群报备。

5. 当厂外感染者与员工有接触时，同样通过记录追溯，划定厂内员工风险范围。

六、防护设施及用品保障措施

1. 在工厂内部明显处设置“疫情预防”信息目标板，及时

通报并更新信息；

2. 员工防护用品，以及消毒器械、方式、制剂需经专业人员或机构确认有效性；

3. 建立防护消毒用品采购货源渠道，并保持与供应商之间信息沟通，确保所需物品供应及时不间断；

4. 设置发病人员隔离间，以及风险物品存放消毒区，准备担架等救助工具；

5. 保证疑似感染紧急措施各流程环节所需物品充足；

6. 厂里易燃、易挥发性消毒制剂的安全存放，其他防护性用品的期效管控。

七、防控措施管理保证措施

1. 建立防控工作汇报机制，明确各层级岗位人员的责任和具体任务；

2. 防控信息统计记录、体测和消毒执行、防护物品清点和发放、紧急事件实施、与防疫机关及医院联系等责任和具体任务落实具体人员；

3. 对紧急事件处置措施人员进行培训和训练，通过模拟实战性考评，具备应急、救助和自保能力；

4. 最高管理层应即时取得最新信息，保证各项防护措施实效性落实，并不断完善，实现彻底隔离病毒传播的目标。

联系人： 周世丹 13904111218 WeChat: Steven-Shidan