**业务一：考核确定职称业务**

一、考核认定范围

根据人职发[〔1991〕11号](http://old.dlyun.work/rcfwzx/zcps/pszc/Pages/%E5%85%B3%E4%BA%8E%E5%8D%B0%E5%8F%91%E3%80%8A%E4%BC%81%E4%BA%8B%E4%B8%9A%E5%8D%95%E4%BD%8D%E8%AF%84%E8%81%98%E4%B8%93%E4%B8%9A%E6%8A%80%E6%9C%AF%E8%81%8C%E5%8A%A1%E8%8B%A5%E5%B9%B2%E9%97%AE%E9%A2%98%E6%9A%82%E8%A1%8C%E8%A7%84%E5%AE%9A%E6%9C%89%E5%85%B3%E5%85%B7%E4%BD%93%E9%97%AE%E9%A2%98%E7%9A%84%E8%AF%B4%E6%98%8E%E3%80%8B%E7%9A%84%E9%80%9A%E7%9F%A5.aspx)、[辽人发〔2002〕6号](http://old.dlyun.work/rcfwzx/zcps/pszc/Pages/%E5%85%B3%E4%BA%8E%E5%8D%B0%E5%8F%912002%E5%B9%B4%E5%85%A8%E7%9C%81%E8%81%8C%E7%A7%B0%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E5%AE%89%E6%8E%92%E6%84%8F%E8%A7%81%E7%9A%84%E9%80%9A%E7%9F%A5.aspx)、辽政办发〔2016〕73号文件及有关政策，博士后流动站合格的出站人员可申请考核确定副高级职务；获得博士学位者可申请确定中级专业技术职务；获得硕士学位后从事专业技术工作满3年可申请考核确定中级职务；国家教育行政部门承认的正规大、中专院校毕业生可申请考核确定初级职务。**上述各类毕业生都要由单位人事部门对其德、能、勤、绩进行全面考核，认为合格后方可同意推荐至该人档案存放的人事部门审核。申请人从事工作、所学专业、所申请认定的专业三者应一致方可申请考核确定方式取得职称。如不一致建议通过参加评委会评审或者考试方式取得职称。**

另，根据辽人社〔2018〕104号文件规定，初级、中级职称实行全国、省统一考试的专业不再进行相应的职称评审或认定。现实行以考代评的专业有：医疗、经济、统计、会计、审计、计算机应用技术类、律师、安全工程、医药工程、图书、文博、档案、物流、翻译等。中小学教师不执行考核确定。如有新增专业或系列以新文件为准。

**考核确定办理按照属地化原则，在大连市属单位工作且人事档案存放在大连当地人事部门的申请人请按如下流程申请考核确定职称。**

**二、办理程序**

1.网上申报。申报人员于每月1-10日通过“大连人社局-网上办事-职称评审网上申报-金保工程信息管理系统”登录后在线填写、并反正面打印《考核确定专业技术资格审批表》（一式两份），经所在单位推荐并签署考核意见、加盖公章。

2.主管部门（存档的人才部门）审核。申报人员每月10日前将材料送至各主管部门。各主管部门联系电话见附表1。各主管部门将中高级材料统一报送市就业中心办理。

3. 取证。持本人身份证与各主管部门联系取证。

**三、材料要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 申报材料 | 备注 |
| 1 | 《考核确定专业技术资格审批表》2份 | 正反面打印 |
| 2 | 学历、学位证书（或学信网电子注册备案表或学位网查询或留学认证查询） | 网上上传 |
| 3 | 1寸彩色证件照 | 1张 |
| 4 | 劳动合同及缴纳社会保险的凭证（满三年） | 原件+复印件 |
| \*5 | 职/执业资格证书(教师资格证等） | 原件+复印件 |
| \*6 | 博士后证书或留学回国人员证明（有博士后经历字样） | 网上上传 |

|  |
| --- |
| **业务二:专业技术资格证书补发** |

一、补发范围

在大连市市属评委会评审取得的专业技术资格证书丢失后可申请补发。

二、办理程序

1、每月1-10日通过“大连人社局-网上办事-职称评审网上申报-大连金保工程信息管理系统”网上填写《补发专业技术资格证书审批表》，单位在表上盖公章。

2、主管部门审核。申报人员每月10日前将材料送至各主管部门。各主管部门将中高级材料统一报送至就业中心办理。

3、取证。持本人身份证与各主管部门联系取证。

4、其他由省级评委会评审通过的高级资格请联系发证机关补办。

三、材料要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 申报材料 | 备注 |
| 1 | 《补发专业技术资格证书审批表》 | 2份 |
| 2 | 原始审批手续“专业技术资格评定表”或“专业技术资格呈报表” | 网上上传 |
| 3 | 一寸彩色证件照 | 1张 |

附表1

|  |
| --- |
|  |
| **序号** | **单位名称** | **联系电话** |
| 1 | 大连市技术技能人员服务中心流动人员服务部（原人才服务中心档案部） | 84618625 |
| 2 | 大连市人力资源服务中心（一二九街1楼） | 83709273 |
| 3 | 大连市中山区公共事业服务中心人才服务中心 | 82745253 |
| 4 | 大连市西岗区委党校 | 39616618 |
| 5 | 大连市沙河口区人才开发交流中心 | 84600470 |
| 6 | 大连市甘井子区公共服务中心 | 84215866 |
| 7 | 大连高新区创新创业创投服务中心 | 84597071 |
| 8 | 旅顺口区经济发展服务中心 | 81616339 |
| 9 | 金普新区党校 | 87719939 |
| 10 | 瓦房店市人力资源和社会保障局 | 85615983 |
| 11 | 普兰店区就业管理服务中心 | 83181566 |
| 12 | 庄河市人力资源和社会保障局 | 89725683 |
| 13 | 长海县公共服务中心 | 89882757 |
| 14 | 大连长兴岛经开区党建和社会事务服务中心 | 85293366 |

备注：市直单位的主管部门一般为市政府各委办局，联系电话请咨询您所在单位的人事部门。